

**REGULAMIN SZKOLENIA ZAWODOWEGO
PRZYGOTOWUJĄCEGO DO EGZAMINU PAŃSTWOWEGO**

W ZAWODZIE NATUROPATA:

Organizator: ATAO Renata Batkiewicz

I. Powoływanie i organizacja szkolenia

§ 1

1. Decyzję o organizacji szkolenia podejmuje ATAO Renata Batkiewicz.
2. Przy organizacji szkolenia zawodowego przygotowującego do egzaminu państwowego w zawodzie NATUROPATA, ATAO Renata Batkiewicz może współpracować z:
 - a) Izbą Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach
 - b) Akademią Kształcenia Ustawicznego „NATUROPATA” Zdzisław Hudak (na podstawie podpisanej Umowy-Porozumienia)
 - c) Władysławem Batkiewiczem (Umowa współpracy)
 - d) Firmami – Specjalistami branżowymi (Umowa współpracy)
3. Wspólna akceptacja założeń i planu szkolenia upoważnia do podania decyzji do publicznej wiadomości o przeprowadzeniu szkolenia.

§ 2

1. Szkolenia mogą być organizowane w następujących wariantach:
 - a) Stacjonarnym
 - b) Zdalnym
2. Decyzję o rodzaju organizowanego szkolenia podejmuje ATAO Renata Batkiewicz.
3. Sposób prowadzenia szkolenia musi być podany w ZAPROSZENIU na szkolenie.

II. Uczestnik szkolenia - wymogi

§ 3

1. Uczestnik szkolenia musi być osobą pełnoletnią i posiadać minimum wykształcenie średnie.
2. Uczestnik szkolenia przed przystąpieniem do szkolenia musi złożyć:
 - a) podpisane Porozumienie - Zobowiązanie
 - b) dowód opłaty min. I raty
3. Uczestnik szkolenia przed przystąpieniem do państwowego egzaminu musi złożyć:
 - a) Wniosek o dopuszczenie do egzaminu czeladniczego
 - b) Wyciąg z Działalności Gospodarczej (CEIDG z pkd: 86.90.D)
 - c) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa szkolnego
 - d) Kopię Certyfikatów lub Zaświadczeń odbytych szkoleń i kursów branżowych

- e) Kopię Certyfikatu ukończenia szkolenia przygotowującego do egzaminu
- f) Oświadczenie dot. minimum 3 lat praktyki
- g) Zdjęcie według wymiarów podanych we Wniosku
- h) Czeladnicze Dzieło – opis przypadku do egzaminu praktycznego
- i) Dowód wpłaty za egzamin czeladniczy na konto Izby Rzemieśniczej

III. Weryfikacja kandydatów na szkolenie

§ 4

1. Wstępna weryfikacja kandydatów odbywa się na podstawie dokumentów przesłanych do organizatora szkolenia.
2. Odmowa przyjęcia kandydata na szkolenie może nastąpić:
 - a) Jeśli kandydat nie przedstawi wymaganych dokumentów
 - b) Jeśli kandydat prześle dokumenty po określonym terminie
 - c) Jeśli nie dokona stosownej opłaty w określonym terminie
3. W uzasadnionych wypadkach organizator może dopuścić kandydata warunkowo.

IV. Wymogi organizacyjne szkolenia

§ 5

1. Każde szkolenie musi posiadać:
 - a) Kierownika szkolenia
 - b) Wykładowców
2. Kierownikiem szkolenia jest ATAÓ Renata Batkiewicz – organizator szkolenia.
3. Wykładowcami podczas szkolenia mogą być:
 - a) Mistrzowie Naturopaci
 - b) Wybrani absolwenci szkół wyższych
 - c) Specjaliści odpowiednich dziedzin.

V. Administracja i finanse szkolenia

§ 6

1. Stronę administracyjną zapewnia ATAÓ Renata Batkiewicz.
2. Prace programowe i niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia prowadzi Kierownik szkolenia:
 - a) Dziennik szkolenia
 - b) Program szkolenia
 - c) Akta osobowe uczestników szkolenia (podpisane Porozumienia-Zobowiązania)

§ 7

1. Kosztorys szkolenia jest opracowany przez ATAO Renata Batkiewicz i Akademię Kształcenia Ustawicznego „NATUROPATA” Zdzisław Hudak.
2. Wpłaty i rozliczenia finansowe związane ze szkoleniem są prowadzone przez ATAO Renata Batkiewicz i Akademię Kształcenia Ustawicznego „NATUROPATA” Zdzisław Hudak - na podstawie podpisanej Umowy-Porozumienia.
3. Rozliczenie pomiędzy ATAO Renata Batkiewicz, a Wykładowcami lub innymi Firmami współpracującymi - na podstawie podpisanych Umów.
4. Rozliczenie za wynajmem sali, catering i inne koszty – po stronie organizatora szkolenia.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika szkolenia

§ 8

1. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do prawidłowego przygotowania do egzaminu państwowego w zawodzie NATUROPATA.
2. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do otrzymania programu szkolenia i materiałów dydaktycznych.

§ 9

1. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest dokonanie wpłaty związanej z kosztami szkolenia zgodnie z podpisanym Porozumieniem-Zobowiązaniem.
2. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest uczestnictwo w prowadzonych zajęciach.
3. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest pokrycie we własnym zakresie kosztów związanych z dojazdem, noclegami i wyżywieniem.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Każdy absolwent szkolenia zawodowego ma prawo do otrzymania CERTYFIKATU, który jest niezbędnym dokumentem do przystąpienia do egzaminu państwowego w zawodzie NATUROPATA w Izbie Rzemieślniczej w Katowicach.
2. W przypadku widocznego braku postępu w nauce podczas szkolenia, organizator ma prawo zaproponować uczestnikowi szkolenia przerwanie zajęć.
3. Jeżeli uczestnik szkolenia nie podziela decyzji organizatora, ma prawo uzasadnić swoje stanowisko i pozostać na zajęciach.

§ 11

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 18 lutego 2022r.

ATAO Renata Batkiewicz